

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Институт инженерной экологии»

Москвина О.А.

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29.11. 2017 г.

г. Екатеринбург
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Устава ЧОУ ДПО «Институт инженерной экологии» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля и итоговой аттестации Слушателей и является локальным нормативным актом Института при обучении по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре образовательных программ дополнительного профессионального образования оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию обучающихся.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей в Институте проводится анкетирование, получение отзывов.

1.4. Аттестация является основной формой контроля учебной работы слушателей Института, которая оценивает результаты деятельности слушателей за курс обучения.

1.5. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и компетенций слушателей по учебным дисциплинам;
- контроль над выполнением учебных программ и графика учебного процесса.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Текущий контроль слушателей является формой проверки процесса освоения слушателями Института программ дополнительного профессионального образования для обеспечения максимальной эффективности учебного процесса.

2.2. Текущий контроль обеспечивает мониторинг учебного процесса и проводится с целью достижения показателей качества знаний слушателя.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из учебных занятий с соответствии с учебным (учебно-тематическим) планом. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устной (устный опрос, собеседование) и письменной (ответы на вопросы).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

3.1. Промежуточная аттестация это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных

образовательной программой. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план (активно участвующие в устном опросе во время лекций) и не имеющие пропусков лекций.

Слушатель может быть не допущен к промежуточной аттестации при наличии пропусков занятий.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в виде письменного тестирования. Слушатели самостоятельно изучают вопросы и получают ответы на них во время лекций. Если после лекций остались вопросы без ответов, Слушатели задают их после лекции по данной теме преподавателю или во время консультации после окончания очной части обучения. Результатом промежуточной аттестации является письменное тестирование. Успешным прохождением тестового контроля считается приведение 80% верных ответов из 100% предложенных тестовых вопросов.

3.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол аттестации и учитываются при итоговой аттестации.

3.4. Слушателю, не явившемуся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, с разрешения директора Института назначается другой срок тестирования.

Слушатели, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденные соответствующими документами, директор Института назначает другой срок прохождения тестирования (по личному заявлению слушателя). При этом срок ликвидации задолженностей должен быть не более одного месяца.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение периода обучения.

3.8. Для прохождения промежуточно аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

4.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня готовности обучающихся к выполнению задач в области профессиональной деятельности.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся производится по результатам проверки выполненной слушателями самостоятельной работы.

4.3. Самостоятельная работа оценивается по системе «зачет-незачет» и позволяет выявить уровень практической подготовки специалиста к решению профессиональных задач.

4.4. Методические материалы к итоговой аттестации разрабатываются преподавательским составом Института.

4.5. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией.

4.6. При успешной сдаче итоговой аттестации (положительный результат (не менее 80% из 100%) тестового контроля промежуточной аттестации и «зачет» по итогам выполнения самостоятельной работы) слушателям курсов выдается документ о повышении квалификации по выбранному профилю обучения.

4.7. Слушатели, которые не смогли пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденные соответствующими документами, директор Института продлевает срок выполнения самостоятельной работы. При этом срок ликвидации задолженности должен быть не более одного месяца.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.

5.1. Итоговая аттестация при завершении обучения по программам повышения квалификации осуществляется аттестационной комиссией в составе 3-х человек: председатель и два члена комиссии.

5.2. Аттестационная комиссия создается из числа преподавателей, реализовывавших программу повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

5.3. Основные функции аттестационной комиссии заключаются в комплексной оценке уровня знаний слушателей с учетом целей обучения при освоении программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки и рассмотрении вопросов о выдаче обучающимся удостоверения о повышении квалификации.

5.4. По итогам работы аттестационной комиссии на фирменном бланке Института оформляется Протокол установленной формы (Приложение 1).

Директор ЧОУ ДПО
«Институт инженерной экологии»
_____ О.А.Москвина

Протокол от «___» от _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии
по программе повышения квалификации
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»
(период обучения)

Присутствовали:

1. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
- 2.
- 3.

Результаты итоговой аттестации

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Наименование организации	Результаты	
			тестирование (%)	самостоятельная работа
1			80/100	зачет-незачет
2				
3				

Решение аттестационной комиссии:

Слушателям, успешно прошедшим итоговые испытания, выдать удостоверения о повышении квалификации по программе «НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ».

ФИО и подписи членов аттестационной комиссии